



Guíxols
Vall d'Aro

**Escola
Municipal
de Música**

Santa
Cristina
d'Aro

PLA
GENERAL
ANUAL

Curs 2025 - 2026

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	2
Normativa	3
2. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	4
2.1. PROGRAMES CURS 2025 - 2026	4
2.2. PREUS PÚBLICS, PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.....	8
TALLERS	13
2.3. OFERTA FORMATIVA DE L'ESCOLA DE MÚSICA	13
3. ASSIGNATURES, PROFESSORAT I HORARIS	18
3.1. EQUIP DOCENT	18
3.2. EQUIP DIRECTIU	18
3.3. HORARIS DE GRUPS	19
4. ESTADÍSTIQUES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE	22
5. OBJECTIUS DE CENTRE.....	24
Objectius generals	24
Objectius per comissions:	25
Objectius culturals:	28
Objectius comunicatius:.....	29
Equipaments:	30
6. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU, COORDINADORS I PAS	31
Director:	31
Cap d'estudis:	33
Secretari acadèmic:.....	34
Coordinador/a de les Escoles mancomunades a l'EMMú Guíxols Vall d'Aro	35
Coordinador/a de les Activitats del Curs Escolar	36
Personal d'administració i serveis (Personal no docent).....	36
7. MEMBRES CONSELL ESCOLAR EMMú Guíxols Vall d'Aro.....	42
8. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.....	44
CALENDARI ESCOLAR	44
CALENDARI MICROCONCERTS, EXÀMENS i AVALUACIONS	45
CALENDARI CONCERTS I ACTIVITATS	46

1. INTRODUCCIÓ

L'Escola Municipal de Música de Santa Cristina d'Aro mancomuna el servei "Escola de Música" amb l'Organisme Autònom Municipal Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols.

Des del curs 2022 - 2023 s'engloben els municipis de Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro i Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró amb el nom corporatiu EMMú Guíxols Vall d'Aro. Degut a la seva naturalesa d'equipament municipal i la gestió conjunta dels tres centres, l'escola vol generar sinergies que enriqueixin i millorin els serveis que prestaria cada municipi per separat.

Oferint als ciutadans un ampli ventall de programes de formació musical per a totes les edats, amb la voluntat de donar l'oportunitat d'accedir a una formació musical pública i de qualitat, que contribueixi al seu enriquiment personal, cultural i musical.

Degut a la seva naturalesa d'equipament municipal i la gestió conjunta dels tres centres, l'escola vol generar sinergies que enriqueixin i millorin els serveis que prestaria cada municipi per separat.

Oferim als ciutadans un ampli ventall de programes de formació musical de 0 a 99 anys, amb la voluntat de donar l'oportunitat d'accedir a una formació musical pública i de qualitat, que contribueixi al seu enriquiment personal, cultural i musical.

Aquest document conté el "Pla General Anual", una guia bàsica que traça el camí per al proper període educatiu al nostre centre. Amb entusiasme i compromís, presentem aquest document per tal d'establir les directrius, els objectius i les activitats planificades per al curs 2025 - 2026.

El nostre centre, l'EMMú Guíxols Vall d'Aro, és un espai de creixement, aprenentatge i descoberta per a tota la nostra comunitat educativa. Com a equip docent i personal, creiem fermament en el poder transformador de l'educació i en la importància de proporcionar un entorn ric i inclusiu per a tots els nostres estudiants.

La nostra visió és forjar individus capacitats, crítics i empàtics, amb una àmplia base de coneixements i valors sòlids perquè puguin afrontar els reptes dels nostres temps. Ens esforcem per inspirar-los a explorar les seves passions, desenvolupar més les seves habilitats i fomentar una mentalitat oberta i tolerant envers els altres.

Com a centre musical, estem immersos en un context educatiu i comunitari vibrant i canviant. És essencial entendre les necessitats del nostre alumnat, les seves habilitats i capacitats, així com els reptes que poden influir en el seu aprenentatge. A través de la nostra dedicació i col·laboració, aspirem a adaptar-nos i proporcionar una educació de qualitat que respongui a aquestes dinàmiques.

En aquest pla, hem identificat diversos àmbits prioritaris que guiaran les nostres accions durant l'any. Amb un enfocament en la inclusió i l'atenció a la diversitat, buscarem proporcionar suport individualitzat als nostres estudiants, garantint que tots tinguin les mateixes oportunitats per créixer i assolir al màxim del seu potencial.

També ens centrarem en la millora contínua dels resultats acadèmics i en la implementació de metodologies educatives innovadores. Volem fomentar l'ús de les noves tecnologies per enriquir l'aprenentatge, fomentar la creativitat i preparar els nostres estudiants per a un món digital en constant evolució.

A més, reconeixem la importància de la col·laboració i la participació de tots els membres de la comunitat educativa. El nostre èxit es basa en l'aliança entre docents, estudiants, famílies i la comunitat general. Només treballant junts, podrem assegurar un entorn de suport, motivació i èxit per a tots.

Amb aquesta introducció, marquem el principi d'un emocionant viatge de creixement i aprenentatge. Desitgem que aquest document de centre del "Pla General Anual" serveixi com a guia.

Normativa

Aquest document s'empara en el següent marc:

Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació. Article 91; decret 102/210 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. Article 10; Decret 354/2021 de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles de música i dansa que concreten el seu projecte educatiu en una programació general anual.

2. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Descripció oferta formativa de l'Escola de Música:

Amb l'objectiu de democratitzar l'accés a la pràctica artística i posar a l'alumne al centre dels ensenyaments musicals, l'EMMú Guíxols Vall d'Aro vol incidir en l'aprenentatge significatiu, en l'aprenentatge en grup i aposta per una oferta formativa accessible i diversa que inclou la formació musical de 0 a 99 anys.

2.1. PROGRAMES CURS 2025 - 2026

Els programes que s'oferten durant aquest curs 2025 - 2026 són els següents:

2.1.1. Sensibilització

Adreçat a infants de 3 a 5 anys, es treballen elements com el desenvolupament sensorial, l'educació de l'oïda, el ritme, la veu i el cos a través de la cançó, el joc, el moviment i els contes.

Amb l'objectiu de despertar les aptituds musicals d'una manera adequada a la seva edat i fomentar el gust, la curiositat i l'aprenentatge de l'expressió musical.

2.1.2. Formació Bàsica (FB1 a FB6)

Es tracta d'un programa que engloba l'aprenentatge d'un instrument, el llenguatge musical i la pràctica vocal i instrumental en conjunt.

Adreçat a alumnes/as d'entre 6 a 11 anys consta de tres cicles educatius.

FB1 - FB2 (6 – 7 anys) Es continua treballant el desenvolupament sensorial, l'educació de l'oïda, el ritme i la veu a través del llenguatge musical, la coral i s'inicia l'aprenentatge de l'instrument.

FB3 - FB4 (8 – 9 anys) S'incideix en l'aprenentatge del llenguatge musical i la lecto-escriptura. Es treballa el sentit rítmic, melòdic, creatiu, harmònic i estètic. L'alumne/a s'inicia en la pràctica musical conjunta formant part de les

orquestrs o grups orquestrals: orquestra de corda, grup de vent, grup de guitarres o grup de piano/percussió.

FB5 - FB6 (10 – 11 anys) Es continua l'estudi de l'instrument, el llenguatge musical, la coral i els grups orquestrals.

Els alumnes que ho desitgin podran cursar un segon instrument de forma col·lectiva segons oferta: piano o percussió, sense cap cost addicional.

2.1.3. Formació Avançada (FA) i Nivell Mitjà (NM)

Adreçat a joves a partir de 12 anys, els alumnes hauran de triar entre un doble itinerari, en funció de les seves necessitats i expectatives: Formació Avançada o Nivell Mitjà

Els alumnes/as podran canviar de programa en qualsevol curs si ho desitgen o el tutor d'instrument ho recomana. Aquest canvi no afecta a la quota mensual.

Formació Avançada (FA)

Adreçada a aquells alumnes que volen continuar formant-se en l'aprenentatge de l'instrument, el llenguatge musical, la pràctica coral i l'instrumental en conjunt.

Amb l'objectiu de potenciar l'aspecte més pràctic de la música, s'incidirà en el llenguatge musical aplicat, la creativitat i la improvisació segons inquietuds i necessitats de l'alumnat.

Es potenciarà la formació combos o ensembles on es treballaran repertoris de diferents estils i èpoques.

Els alumnes que ho desitgin podran continuar cursant un segon instrument de forma col·lectiva segons oferta: piano, guitarra i/o percussió, sense cap cost addicional.

Nivell Mitjà (NM)

Adreçat a aquells alumnes que volen tenir una major dedicació en la seva educació musical i que vulguin cursar un itinerari musical que potencialment pot acabar en estudis professionalitzadors.

El programa consta de: classe d'instrument individual, llenguatge musical, harmonia, coral, orquestra o grup instrumental i instrument complementari.

Aquells alumnes que ho desitgin se'ls preparà per a fer accessos a grau professional o grau superior.

Per acollir-se a aquest programa s'hauran de complir dos requisits bàsics:

- És obligatori assistir a totes les assignatures que consta el programa, sense cap tipus d'excepció
- Haurà de superar els controls, exàmens i treballs que es facin al llarg del curs

En cas que un dels dos requisits no es compleixi, l'alumne serà traspassat al programa FA, que suposa una menor càrrega lectiva i un itinerari menys intensiu.

2.1.4. Programes adreçats a més de 16 anys

Adult

Adreçat a alumnes a partir de 16 anys que vulguin cursar un programa que s'adapti al seu itinerari formatiu.

Consta de dues assignatures opcionals:

- Classe d'instrument, ja sigui individual (30') o col·lectiva (45' o 60')
- Coral, combo o orquestra

Amb l'objectiu de que l'alumne/a pugui formar-se tant en l'aprenentatge de l'instrument, en la pràctica musical conjunta i/o en l'aprofundiment del llenguatge musical, pot escollir aquelles assignatures que s'adaptin millor al seu perfil i necessitats.

Instrument lliure

Adreçat a alumnes que vulguin cursar un programa que s'adapti al seu nivell i interès en rebre una formació musical.

– Classe d'instrument individual, ja sigui de 30' o de 45'

Conjunts: Orquestra o Coral

Adreçat a alumnes a partir de 16 anys que vulguin cursar un programa formatiu de forma conjunta i de gran format. Ja sigui en una formació instrumental, vocal o qualsevol de les dues.

Les formacions sènior son: orquestra de corda, grup de vent, grup de guitarres, big band o coral, que tenen una durada entre 60 - 90'.

Combo

Adreçat a alumnes a partir de 16 anys.

El combo és una formació instrumental i vocal on es treballa en grups reduïts de 3 a 8 alumnes.

El repertori s'adapta en funció de les necessitats dels alumnes amb diversitat d'estils, incidint en la improvisació, la creativitat i la pràctica musical.

2.1.5. Tallers

Són tallers de curta durada enfocats a la pràctica musical col·lectiva, adreçats a un públic divers que vulgui tenir una experiència educativa musical de curta durada.

Els tallers ofertats durant el curs 2025 - 2026 són:

- Taller per a nadons
- Taller “Aprèn a cantar”

2.2. PREUS PÚBLICS, PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Els preus públics de l'EMMú Guíxols Vall d'Aro es regulen i s'aproven pel Consell Rector de l'OAM Escola de Música de Santa Cristina d'Aro.

Els preus públics vigents a a partir de 1 de Juliol de 2025, es van aprovar el dia 20 de Maig de 2024 amb número d'expedient: 25152024000005.

Les condicions sobre matrícula, pagaments i procediment de canvis i baixa son els següents:

2.2.1. Matriculació

Cada curs cal formalitzar la matrícula en el període que determini l'OAM per poder cursar els estudis a l'Escola de Música.

Un cop finalitzat el procés d'inscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places, les sol·licituds es veremaran d'acord amb els criteris aprovats per l'OAM Escola de Música.

La matriculació al centre implica el pagament de l'import de la matrícula.

El pagament de la matrícula del curs donarà dret a la reserva de la plaça durant el curs escolar.

Els alumnes que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs, s'oferiran per ordre d'inscripció.

El període de matriculació dels alumnes actuals de l'escola és anterior al dels nous alumnes.

La matrícula només s'aplicarà als programes de duració anual, excepte als programes: sensibilització, orquestra/coral i combo.

2.2.2. Tallers de curta durada

Els programes de curta durada (tallers) tindran un únic pagament i no es cobrarà matrícula.

Aquest pagament s'efectuarà durant el mes següent de fer la inscripció.

2.2.3. Préstec d'instrument

S'estableix una quota anual pel préstec d'instruments.

Per utilitzar el servei de préstec d'instrument caldrà acceptar i signar les condicions de l'OAM.

2.2.4. Procediment de baixes i canvis

Les baixes i qualsevol canvi que afecti a la quota mensual cal fer-ho per escrit a la secretaria de l'Escola de Música abans del dia 15 del mes anterior.

2.2.5. Pagament de les quotes

El preu d'un curs es repartirà amb 10 mensualitats, el preu s'establirà segons el pla d'estudis que se segueixi.

Les quotes mensuals es carregaran al número de compte facilitat per els/les alumnes el dia 5 de cada mes o hàbil següent, excepte les del mes de setembre, que la matrícula es carregará el dia 5 i la quota mensuals el dia 20 o hàbils següents.

En cas de quotes no abonades, el primer i segon rebut impagat implicarà un avís al titular del compte per tal que aboní l'import. En cas de tres quotes no abonades, es donarà de baixa l'alumne des de l'Escola de Música. L'equip directiu del centre valorarà si pot seguir assistint a les classes col·lectives que no generin despesa a l'escola.

En el cas de l'impagament de tres quotes caldrà presentar un pla de pagament acordat amb recaptació de l'Ajuntament per tal que l'alumne pugui seguir cursant els seus estudis al centre, sens perjudici de l'exigència del deute per la via de constrenyiment.

Membres computables de la unitat familiar

Són membres computables de la unitat familiar:

- 1.- El pare i la mare, i/o, si és el cas, els tutors o persones encarregades de la guarda i protecció del menor.*
- 2.- L'alumne/a.*
- 3.- Els germans o germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys sempre que no percebin cap tipus d'ingressos.*
- 4.- Germans o germanes majors de 26 anys quan es tracta de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda superior al 33% expedida per la Conselleria de Benestar Social.*
- 5.- En els casos de separació legal, o quan no hi hagi vincles matrimonials, la formada pel pare o mare i tots els fills que convisquin amb un o l'altre i que reuneixin els requisits a què es refereixen els anteriors articles.*
- 6.- Ningú pot formar part de dues unitats familiars alhora.*
- 7.- La determinació dels membres de la unitat familiar es fa atenent a la situació existent el 01 de setembre de cada any.*

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família.

2.2.6. Criteris generals de prioritat d'accés al centre

La matriculació seguirà els següents criteris generals de prioritat, segons el que estableix el NOFC vigent de l'OAM Escola de Música:

CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT	PUNTS
Domicili familiar de l'alumne al municipi del centre on cursa els estudis musicals	40
Alumne escolaritzat en un centre de règim general no resident en el municipi on cursa els estudis musicals (Sant Feliu de Guíxols, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró o Santa Cristina d'Aro)	20
Alumne/a, pare/mare, tutor/a beneficiaris de Renda Mínima d'Inserció	10
Domicili laboral d'un alumne, pare/mare o tutor/a al municipi on cursa els estudis musicals (a Sant Feliu de Guíxols, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró o Santa Cristina d'Aro)	5

Un cop finalitzat el procés d'inscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es veremaran d'acord amb els criteris aprovats per l'ens autònom.

Els alumnes que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula, o durant el curs, s'oferiran per ordre.

A partir de Formació Bàsica 1, els alumnes han de triar quin instrument volen estudiar. Per tenir cura de l'equilibri instrumental de l'escola, que permetrà la creació de formacions més variades i fomentar la diversificació instrumental, s'ofereixen un nombre de places limitades a cada instrument.

- Els alumnes d'FB1 hauran d'escollir tres instruments en ordre de preferència en el moment de fer la matrícula.
- L'assignació de places es farà per ordre de cognom i s'assignaran segons ordre de preferència de les 3 opcions d'instrument.
- La lletra del cognom es sortejarà prèviament a la matriculació al Consell Escolar de l'EMMú Guíxols Vall d'Aro.
- La matriculació al centre implica la reserva de la plaça adjudicada a la preinscripció, per part de l'Escola de Música.

Un cop matriculat l'alumne/a al centre, aquest import no es retornarà.

Els alumnes de l'escola de Formació Bàsica 3 que vulguin canviar d'instrument tenen preferència respecte als nous alumnes.

Abans de finalitzar el curs escolar, l'escola lliurarà a les famílies horari i quota anual per al curs següent. Les famílies podran proposar modificacions d'horari o grup i serà l'escola qui verificarà la possibilitat real de dur a terme les demandes.

Un cop consolidat el procés de matriculació, si no queden cobertes, s'oferiran als nous alumnes.

Els cursos de Formació Bàsica, Formació Avançada i Nivell Mitjà tenen un preu segons el programa d'ensenyament que engloba diferents matèries. No assistir a una o diverses matèries d'aquests programes no en modificarà el preu global.

L'escola pot proposar a les famílies modificacions d'horari d'instrument, proposta que es pot realitzar al llarg de tot el curs atès que es produeixen baixes.

TALLERS

Son tallers de curta durada enfocats a la pràctica musical col·lectiva, adreçats a un públic divers que vulgui tenir una experiència educativa musical de curta durada.

El taller que s'ofereix durant el curs 2025 - 2026 és:

– Taller per a nadons

2.3. OFERTA FORMATIVA DE L'ESCOLA DE MÚSICA

PROGRAMA	CURS ESCOLAR	TEMPS
Sensibilització (de 3 a 5 anys)	I3	45'
	I4	
	I5	

FORMACIÓ BÀSICA 1 - 2	Curs escolar	Música, moviment i cant coral	Instrument
--------------------------------------	-------------------------	--	-------------------

Formació Bàsica 1 (6 anys)	1r Primària	75'	45' (2 o 3 alumnes) *en el cas que d'un instrument només hi hagi un alumne, es cursarà 30'
Formació Bàsica 2 (7 anys)	2n Primària	75'	45' (2 o 3 alumnes) *en el cas que d'un instrument només hi hagi un alumne, es cursarà 30'

FORMACIÓ BÀSICA 3 - 6	Curs escolar	Llenguatge Musical i Coral	Instrument	Orquestra	Inst. complementari
Formació bàsica 3 (8 anys)	3r Primària	75'	45' (2 o 3 alumnes) *en el cas que d'un	60'	—
Formació bàsica 4 (9 anys)	4t Primària				
Formació bàsica 5 (10 anys)	5è Primària				

Formació bàsica 6 (11 anys)	6è Primària		instrument només hi hagi un alumne, es cursarà 30'		45' col·lectiu
--	----------------	--	--	--	-------------------

FORMACIÓ AVANÇADA	Curs escolar	Música a mida i coral	Instrument	Orquestra	Inst. complementari
Primer cicle	1r - 2n d'ESO	105'	45'	60' o 90'	45' col·lectiu
Segon cicle	3r - 4t d'ESO		(2 o 3 alumnes)		
Tercer cicle	1r - 2n de BATX		*en el cas que d'un instrument només hi hagi un alumne, es cursarà 30'		

NIVELL MITJÀ	Curs escolar	Llenguatge i harmonia	Coral	Instrument	Orquestra	Inst. complementari
Primer cicle	1r - 2n d'ESO	90' - 120' *segons nombre d'alumnes	45'	45'	60' o 90'	45' *opcional
Segon cicle	3r - 4t d'ESO		- 60'			
Proves d'accés	a determinar			60'		

ADULT	Combo o Cambra o Coral o Orquestra	Instrument
A partir de 16 anys	45'	30' (1 alumne/a) 45' (2 o 3 alumnes)

INSTRUMENT LLIURE
30' Individual
45' Individual
45'o 60' Combo (Grup)

CONJUNTS	Orquestra	Coral
FB	60'	30'
FA i NM	90'	60'

TALLERS	DURADA
8 sessions	45'
4 sessions	
1 sessió	

3. ASSIGNATURES, PROFESSORAT I HORARIS

3.1. EQUIP DOCENT

3.1.1. Instruments INSTRUMENTS

Cant: Adriana Aranda

Guitarra: Antoni Pujol

Percussió: Jordi Morell i Antoni Pujol

Piano: Laia Pijoan

Violí: Anna Maria Llandrich

Violoncel: Jordi Ortega

3.1.2. Assignatures comunes

Llenguatge Sensibilització: Anna Maria Llandrich i Jordi Ortega

Llenguatge Formació Bàsica: Anna Maria Llandrich i Adriana Aranda

Instrument complementari: Laia Pijoan i Antoni Pujol

Conjunts, Corals, Combos i Orquestres: Antoni Pujol, Laia Pijoan, Jordi Morell, Anna Maria Llandrich i Adriana Aranda

3.1.3. Música Comunitària | Escoles de primària i secundària

Projecte comunitari d'ukelele: Adriana Aranda

Projecte comunitari “Contes i música”: Maria Cuatrecasas

3.1.4. Tallers

“Música per a nadons”: Adriana Aranda

3.2. EQUIP DIRECTIU

Director acadèmic i cap d'àrea: Luis González

Cap d'estudis: Maria Cuatrecasas

Secretaria acadèmica: Marta Torres

Coordinació Escola Santa Cristina d'Aro: Laia Pijoan

3.3. HORARIS DE GRUPS

SENSIBILITZACIÓ MUSICAL		
I3	DIJOUS de 16:00h a 16:45h	<i>*Les classes de Sensibilització es duen a terme a l'Escola Pedralta</i>
I4	DIJOUS de 15:15h a 16:00h	
I5	DIMECRES de 15:30h a 16:15h	

FORMACIÓ BÀSICA			
DIMARTS		DIJOUS	
16:45h a 17:30h	FB 1 - 2 Llenguatge Musical i Coral	17:30h a 18:00h	FB 1 - 2 Llenguatge Musical
17:30h a 18:15h	FB 3 Llenguatge Musical	18:00h a 18:45h	FB 4 Llenguatge Musical
18:15h a 19:15h	FB 3 - 6 Ensemble	18:45h a 19:15h	FB 3 - 6 Coral
19:15h a 20:00h	FB 5 - 6 Instrument Complementari Piano/Percussió (Col·lectiu)	19:15h a 20:00h	FB 5 - 6 Llenguatge Musical i Coral

INSTRUMENTS FB1	
GUIARRA	DIMARTS de 16:00h a 16:45h
PIANO	DIMARTS de 16:00h a 16:45h
PERCUSSIÓ	DIJOUS de 16:45h a 17:30h

*Les classes de FA/NM i de conjunts instrumentals es poden realitzar a l'Escola de Sant Feliu de Guíxols:

FORMACIÓ AVANÇADA	
FA 1	DIMECRES de 15:45h a 16:30h – Llenguatge DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 20:00h a 21:00h – Combo (mensual)
FA 2	DIMECRES de 16:30h a 17:15h – Llenguatge DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 20:00h a 21:00h – Combo (mensual)
FA 3	DIMECRES de 17:30h a 18:15h – Llenguatge DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 16:30h a 17:30h – Combo (mensual)
FA 4	DIMECRES de 18:15h a 19:00h – Llenguatge DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 16:30h a 17:30h – Combo (mensual)

NIVELL MITJÀ	
NM 1	DILLUNS de 15:45h a 17:00h – Llenguatge i Harmonia DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 20:00h a 21:00h – Combo (mensual)
NM 2	DILLUNS de 16:15h a 17:30h – Llenguatge i Harmonia DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 20:00h a 21:00h – Combo (mensual)
NM 3 CLÀSSIC	DILLUNS de 20:15h a 21:15h – Llenguatge i Harmonia DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 16:30h a 17:30h – Combo (mensual)
NM 3 MODERN	DIVENDRES de 18:00h a 19:30h – Llenguatge i Harmonia DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 16:30h a 17:30h – Combo (mensual)
NM 4 MODERN	DIVENDRES de 19:00h a 20:30h – Llenguatge i Harmonia DIMECRES de 19:00h a 20:00h – Coral DIMECRES de 16:30h a 17:30h – Combo (mensual)

CONJUNTS INSTRUMENTALS	
DIMARTS	19:15h a 20:00h – Big Band Sènior <i>*Només pel programa +16 ANYS</i>
DIMECRES	18:00h a 19:00h – Grup de Piano i Percussió
DIJOUS	17:15h a 18:45h – Grup de Guitarres 17:30h a 19:00h – Grup de Vent 17:30h a 18:15h – Marxing Band
DISSABTE	12:00h a 13:30h – Orquestra de Corda

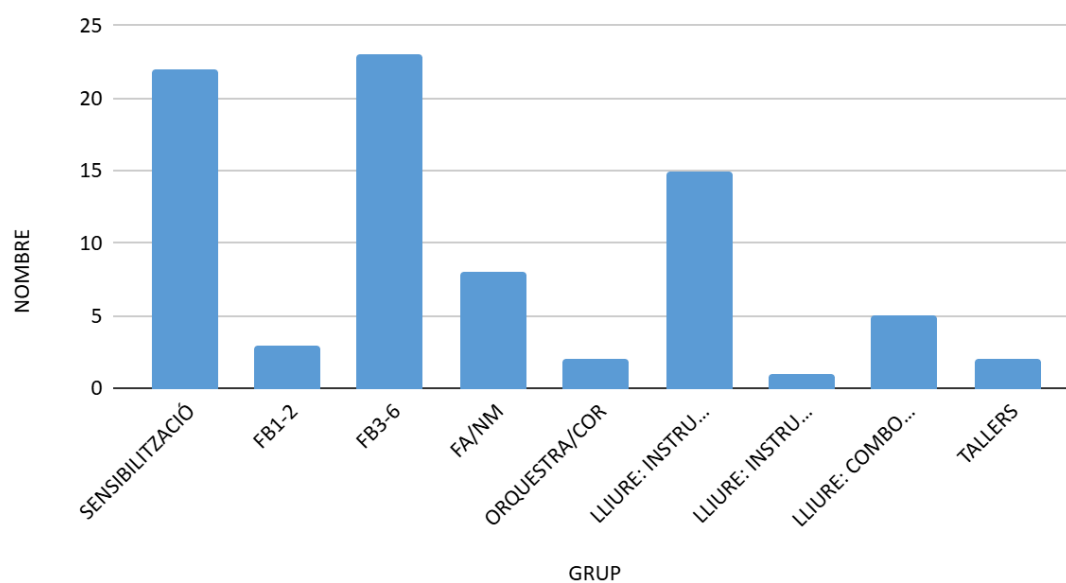
+ +16 ANYS	
DIMARTS	19:15h a 20:00h – Big Band Sènior
DIMECRES	19:00h a 20:00h – Coral
DIJOUS	17:30h a 19:00h – Grup de Vent 17:15h a 18:45h – Grup de Guitarres
DIVENDRES	17:00h a 17:45h (A) o bé 17:45h a 18:30h (B) – Instrument complementari col·lectiu
DISSABTE	12:00h a 13:30h – Orquestra de Corda

Dins de l'oferta formativa de l'Escola de Santa Cristina d'Aro, els tallers musicals que s'ofereixen tenen els següents horaris:

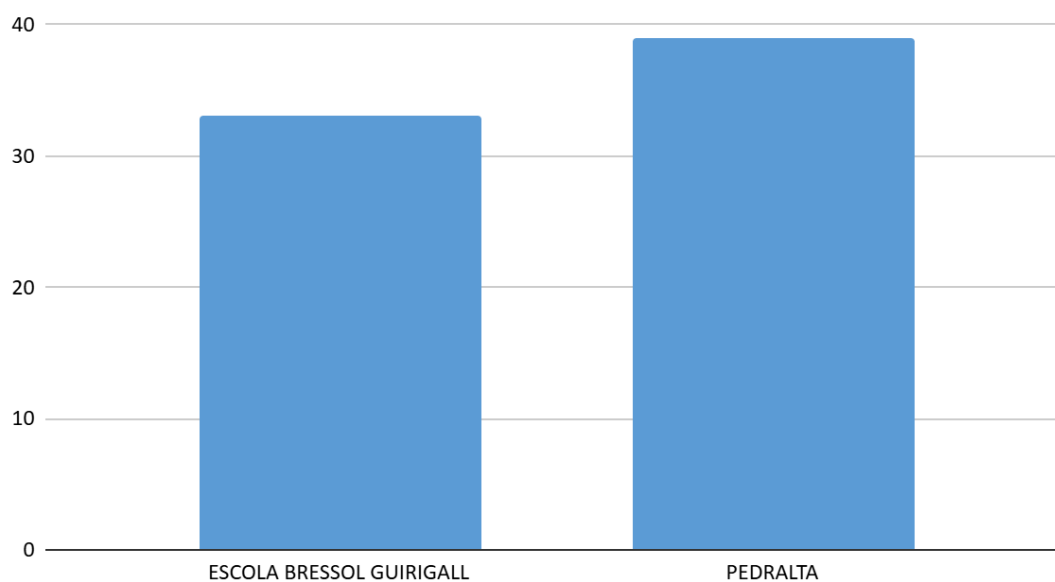
TALLERS MUSICALS	
DIMARTS	18:15h a 19:00h – Música per a nadons

4. ESTADÍSTIQUES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE

ALUMNAT PER PROGRAMA



ALUMNAT PROJECTES MÚSICA COMUNITÀRIA



En primer lloc, es mostra l'estadística de l'alumnat segons els programes que s'han esmentat anteriorment:

- Sensibilització
- Formació Bàsica 1 - 2
- Formació Bàsica 3 - 6
- Formació Avançada i Nivell Mitjà
- Orquestra / cor
- Instrument lliure 30'
- Instrument lliure 45'
- Lliure combo i cambra

En segon lloc, es mostra quin és l'alumnat del projecte de Música Comunitària que es realitza a les escoles de primària i secundària de Sant Feliu de Guíxols:

- **Projecte "Ukelele"** | Escola Pedralta
- **Projecte "Nadons"** | Escola Bressol Guirigall

Ambdues gràfiques són un reflexe de l'alumnat que rep formació a través de l'EMMú Guíxols Vall d'Aro dins del municipi de Santa Cristina d'Aro, on ens sentim molt agraïts de poder ofertar música no només dins de la nostra escola, sinó també en cooperació amb altres centres. A continuació us detallem els totals:

- Total escola de música: **81**
- Total comunitari: **72**
- Total escola de música + comunitari: **153**

5. OBJECTIUS DE CENTRE

Objectius generals

1. Revisar i adequar el Projecte Curricular del Centre a les necessitats educatives de l'Escola de Música, sobretot pels programes de Formació Bàsica, Formació Avançada i Nivell Mitjà.
2. Contribuir a promoure que la ciutadania pugui accedir a una oferta formativa en l'àmbit de la música.
3. Canalitzar als alumnes que ho desitgin cap a centres de formació especialitzada com conservatoris o escoles superiors de música.
4. Fer créixer i fer un bon seguiment dels projectes de música comunitària.
5. Fomentar la interactuació entre els projectes comunitaris del centre.
6. Fomentar la participació del professorat en el debat pedagògic del centre.
7. Promoure la figura del cap de comissió com a responsable i vehicle de la informació, així com incentivar una major coordinació entre les diferents comissions del centre.
8. Fomentar l'assistència dels alumnes, pares, mares i ciutadans de la població als concerts i activitats que organitza l'escola.
9. Fomentar el silenci i el respecte a les audicions, concerts i altres activitats del centre.
10. Vetllar pel compliment dels terminis establerts en cada cas pel correcte funcionament de l'Escola.
11. Estudiar vies per a difondre i fer accessible l'oferta formativa de l'Escola: instrument, tallers, agrupacions, etc.

12. Potenciar la comunicació dels tutors amb les famílies.
13. Actualitzar i millorar el programari de gestió del centre.

Objectius per comissions:

Sensibilització i Formació Bàsica 1 - 2

1. Ser capaços d'expressar-se i comunicar-se a través de sons, cançons, danses i moviment.
2. A partir d'aquests, treballar per tal de millorar diferents aspectes com són: la memòria, la creativitat i les qualitats del so, entre d'altres.
3. Iniciar-se en el món de la lectoescriptura, arribant a l'últim curs d'aquest bloc a saber llegir i interpretar totes les notes de l'escala de do i els ritmes bàsics.
4. Treballar, a partir de l'audició, el reconeixement de timbres, de dinàmiques, de *tempo*; i també, amb educació auditiva, ser capaços d'identificar la direccionalitat dels sons i melodies, les altures i també els ritmes més senzills.

Formació Bàsica 3 - 6

1. Agilitzar la lectoescriptura de notes i ritme mitjançant exercicis específics i cançons populars, de manera que sigui una lectura fluïda i afinada, respectant la pulsació i parant atenció als temps forts i fluixos.
2. Desenvolupar la percepció auditiva dels elements que conformen un dictat, com són les notes, els intervals i el ritme.
3. Explorar i apreciar els diferents elements de l'audició musical a través de l'escolta de peces de diferents èpoques i formacions.
4. Incentivar la creativitat amb exercicis d'improvisació a través de la veu i el moviment.

Formació Avançada i Nivell Mitjà

1. Reforçar la lectura a primera vista.

2. Aprofundir en l'educació de l'oïda, tant d'elements melòdics, harmònics i rítmics per ser capaços de transcriure correctament diferents fragments musicals.
3. Reconèixer les diferents èpoques a partir de l'escolta i anàlisi auditiu.
4. Aprofundir en els elements teòrics com: l'harmonia i l'anàlisi per poder comprendre millor les peces del seu repertori.
5. Fomentar la cohesió social del grup fent activitats cooperatives.
6. Potenciar les produccions/composicions dels propis alumnes.

Piano i percussió

1. Potenciar l'escolta i tocar en grup per motivar-los en la pràctica del seu instrument.
2. Educar en la responsabilitat i respecte als demés. Per la part individual s'han de responsabilitzar de l'estudi de cadascú amb el seu instrument i per la part de respecte als demés, saber estar a l'aula i respectar els torns de cadascú quan sorgeixen dubtes.
3. Potenciar tocar en públic i amb formacions d'altres escoles, per tal de conèixer alumnes d'altres centres i dinàmiques diferents.
4. Ensenyar a escoltar i tocar diferents estils de música.
5. Aprendre els diferents rols que podem tenir en aquesta formació, com acompanyament harmònic o rítmic, melodia, línia de baix, improvisació...

Corda

1. Ampliar i desenvolupar els coneixements musicals i instrumentals
1. Coneixement i pràctica del repertori orquestral
2. Caràcter formatiu i pedagògic
3. Projecte integrador, inclusiu i participatiu amb un clar compromís social
4. Promoure un ambient il·lusionant de música, convivència, bones relacions mitjançant el treball en equip, l'escolta, el mèrit, la igualtat d'oportunitats i la solidaritat.
5. Concerts didàctics de corda i amb altres formacions

6. Participar activament en la vida artística i cultural de Sant Feliu de Guíxols i la Vall d'Aro.

Guitarra

1. Treballar la pràctica en grup amb una escolta activa, la consciència de les diferents veus que participen de cada arranjament, el pols, la direcció, els timbres o la corporalitat.
2. Treballar valors col·lectius com el respecte entre companys, l'intercanvi de rols musicals, el respecte a la diferència o el respecte per la diferència d'edat i de nivell interpretatiu.
3. Potenciar el tocar en públic en diferents espais i situacions.
4. Generar activitats d'intercanvi i sortides per conèixer altres guitarristes en situacions properes al nostre alumnat, per construir i resignificar la perspectiva pròpia del treball amb l'instrument des d'un punt de vista molt més ampli.

Vent

1. Fomentar el treball d'un alumne/a de forma independent amb el seu instrument, de manera que tingui recursos per avançar sense dependència en la pràctica individual.
2. Aplicar els coneixements de llenguatge musical paral·lelament a l'aula d'instrument, de forma que l'alumne/a millori la seva capacitat de lectura i tingui més eines alhora de treballar sol.
3. Potenciar el treball en grup amb la participació als conjunts instrumentals que ofereix l'escola de música: Grup de Vent, Marxing Band i Orquestra Simfònica.
4. Adaptar partitures per tal que els alumnes dels primers cursos puguin formar part d'aquestes grans agrupacions.
5. Fomentar l'escolta activa tocant de memòria, per tal de treballar conscientment l'afinació i les diferents veus i harmonies.
6. Prendre consciència del que és tocar amb altres companys, sigui en petit o gran format, i enriquir-se d'aquesta experiència.

Grans Formacions

1. Obrir l'escola al poble amb l'objectiu d'acostar les grans activitats a les diverses poblacions de Sant Feliu de Guíxols i Vall d'Aro.
2. Afavorir els intercanvis amb altres escoles de música amb l'objectiu de compartir experiències i metodologies amb altres centres.
3. Assegurar un mínim de un concert trimestral.
4. Afavorir la suma de les diverses grans formacions amb un objectiu simfònic i transversal.

Instrument complementari

1. Desenvolupar la tècnica bàsica dels instruments, treballar la lectura i la memòria,
2. Elaborar un repertori específic per cada instrument i un repertori que es pugui tocar de manera col·lectiva.
3. Fomentar la participació dels alumnes en les audicions de l'escola
4. Potenciar l'aprenentatge de la música contemporànea.

Modern

1. Donar a conèixer als alumnes un repertori modern amb els seus diferents estils, rock-pop, latin, swing, funk etc.
2. Organitzar tres jam-sessions durant el curs per fomentar la inter-relació entre els alumnes de l'escola i d'altres escoles.
3. Potenciar que els alumnes d'instrument lliure o que no fan conjunt instrumental, toquin entre ells.
4. Coordinar-nos entre els instruments de l'àrea de modern per fer un repertori comú per tal que els alumnes el puguin tocar a les jam-sessions del curs.

Objectius culturals:

1. Buscar vies de major interacció entre l'Escola de Música i la ciutat.
2. Donar suport en la mesura possible a entitats de caire social.

3. Integrar els concerts i activitats de l'Escola de Música a la vida cultural i artística de la ciutat.
4. Fomentar i fer créixer els cicles de concerts amb participació d'alumnes i professors.
5. Participar en actes culturals i de recolzament d'entitats i associacions.
6. Promoure concerts i activitats de caire cultural.
7. Integrar els projectes de música comunitària a l'activitat de l'escola.
8. Col·laborar amb altres agents culturals i socials en el desenvolupament local i la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
9. Potenciar i seguir treballant en la millora qualitativa i quantitativa del cicle musical "Música i descobertes" i del "Dia de l'EMMú".

Objectius comunicatius:

1. Participar en les iniciatives de l'Ajuntament, especialment de les àrees d'Educació, Cultura i Turisme, que promoguin el desenvolupament cultural, social i musical de la ciutat.
2. Millorar la comunicació amb i entre els pares, mares, tutors, AFA's i alumnes del centre.
3. Utilitzar la pàgina web del centre per tal de vehicular la informació rellevant sobre el centre i minimitzar els mailings amb pares, mares i tutors/es
4. Millorar la difusió de les activitats del centre, així com utilitzar els canals de comunicació de l'Ajuntament (comunicació, premsa, ràdio, etc...)
5. Millorar, ordenar i fer útil l'Espai Professors del *Google Drive* i de l'aplicació GWIDO.

Equipaments:

1. Ampliar el parc d' instruments del centre
2. Vetllar per a adequar les instal·lacions del centre per a desenvolupar la tasca pedagògica de manera adient. Sobretot pel que fa a la sonorització, l'ús dels espais i l'ordre a les sales. Mentrestant, cercar solucions a les mancances d'espai per concerts i audicions per a les activitats de gran format i per a l'activitat lectiva.
3. Adequar adientment les aules amb el material bàsic necessari: faristols, armaris, cadires, pissares, instruments, petit material didàctic, etc..
4. Vetllar per millorar l'equipament informàtic del centre.
5. Vetllar per a un bon ús dels espais i mantenir l'ordre i facilitar la neteja.
6. Vetllar per a l'adeqüació de les aules, instruments i material de les escoles de primària on es realitzen projectes de música comunitària.

6. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU, COORDINADORS I PAS

Director:

Assumeix la direcció de totes les activitats de l'escola, en fa el seguiment i vetlla per la seva coordinació i qualitat d'acord amb l'aplicació del Projecte Educatiu i les directrius de la titularitat. Ha de dur a terme les següents funcions:

- 1.** Representar oficialment l'escola, sens perjudici de les atribucions de l'ens titular.
- 2.** Complir i fer complir les lleis, les normes i els procediments vigents vetllant per la seva correcta aplicació a l'escola.
- 3.** Dirigir i coordinar totes les activitats de l'escola.
- 4.** Elaborar amb caràcter anual la programació general del centre, conjuntament amb l'Equip Directiu i amb la participació del Claustre de Professors, per a la seva presentació al Consell escolar d'acord amb la legislació vigent i les competències dels òrgans de govern, de direcció i participació i, vetllar per l'elaboració, aplicació, revisió i adequació, quan s'escaigui, del projecte curricular del centre.
- 5.** Orientar, dirigir i supervisar les activitats i projectes de l'Escola de Música amb coherència amb el projecte educatiu del centre i d'acord amb la legislació vigent i les competències dels òrgans de govern, de direcció i participació.
- 6.** Designar el cap d'estudis, el secretari, el coordinador pedagògic i nomenar els òrgans unipersonals de coordinació; caps de departaments i coordinador d'activitats i informar-ne al Consell Escolar i al Claustre.
- 7.** Establir els criteris per la configuració dels equips docents i establir els mecanismes interns de coordinació entre els equips, departaments i comissions docents.

- 8.** Col·laborar amb els òrgans superiors de l'administració educativa i incentivar la interacció entre les escoles de música de l'entorn i de la província.
- 9.** Convocar i presidir el Claustre del professorat i el Consell Escolar i executar-ne els acords en l'àmbit de les seves competències, i presidir els actes acadèmics del centre.
- 10.** Visar les certificacions i els documents oficials del centre i les sol·licituds dels permisos i llicències del professorat.
- 11.** Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i informar-los sobre el centre i les seves activitats.
- 12.** Exercir el comandament del personal adscrit a l'escola.
- 13.** Gestionar, davant els serveis competents, la dotació de recursos materials i personals de l'escola.
- 14.** Fomentar i mantenir relacions de col·laboració amb altres entitats educatives i culturals de la ciutat.
- 15.** Coordinar les relacions amb les associacions d'usuaris i les de mares i pares d'alumnes.
- 16.** Avaluar els projectes i programes realitzats durant el curs i proposar-ne, si s'escau, adaptacions i/o modificacions per a la seva millora.
- 17.** Informar i assessorar en el procés de preinscripció.
- 18.** Representar el centre i l'administració educativa del centre, sense perjudici de les competències.

Cap d'estudis:

Haurà de dur a terme les següents funcions:

1. Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats de l'escola.
2. Coordinar i vetllar pel compliment dels objectius pedagògics d'acord amb el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular.
3. Confeccionar els horaris acadèmics, la distribució dels grups i de les aules en col·laboració amb l'Equip Directiu i vetllar pel seu compliment.
4. Gestionar les peticions dels canvis d'horaris que hi pugui haver per part de l'alumnat i del professorat.
5. Coordinar les substitucions dels professors.
6. Organitzar les juntes d'avaluació i les proves de final de Formació Bàsica
7. Vetllar pel compliment dels criteris que fixi el Claustre de professors sobre avaluació i promoció dels alumnes a altres cursos i/o programes.
8. Organitzar els exàmens i audicions (calendari, horaris, tribunals, aules...).
9. Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats i serveis complementaris, seguint les directrius del Consell Escolar.
10. Avaluar les tasques realitzades durant el curs i, si s'escau, proposar adaptacions i/o modificacions.

11. Coordinar amb la secretaria de l'Escola de Música el procés de preinscripció i matriculació i procurar la informació i assessorament necessari als usuaris/es.

12. Adjudicar les places d'instrument.

13. Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director en l'àmbit de la seva competència.

14. Substituir el director/a en cas d'absència o malaltia.

Secretari acadèmic:

S'encarregarà de:

1. Organització i vetllar del compliment de les normatives de funcionament (no acadèmiques) del centre.

2. Secretari del consell escolar, claustre. Fer acta de les reunions corresponents i penjar-les al Drive de l'escola de música.

3. Seguiment de la legislació vigent.

4. Secretari dels exàmens de final de formació Bàsica.

5. Simultaneïtat d'estudis, convalidacions acadèmiques i certificats.

6. Gestió de les peticions de material d'aula i pedagògic per part del professorat. Inclou: compra i reparació d'instruments i accessoris, mobles de l'aula, equips de música, afinació de pianos, etc. No inclou el material d'oficina (administració) o de partitures (biblioteca).

7. Substituir el director/a en cas d'absència o malaltia, si no hi ha present la cap d'estudis.

Coordinador/a de les Escoles mancomunades a l'EMMú Guíxols Vall d'Aro

- Escola de Música de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró
- Escola de Música de Santa Cristina d'Aro

Les funcions del coordinador són:

1. Encarregar-se de la coordinació pedagògica i funcional dels àmbits formatius que organitza el centre. Les seves competències es centraran en planificar, coordinar, organitzar, fer el seguiment i avaluar les activitats pedagògiques i acadèmiques del propi àmbit de responsabilitat, en coordinació amb la Direcció de l'Escola.

2. Assegurar el servei d'atenció i informació al públic en l'horari d'obertura de l'escola

3. Donar suport a l'organització i execució dels concerts i activitats de l'escola

4. Coordinar amb l'Ajuntament del municipi les necessitats d'espais i logístiques de les activitats i concerts de l'escola

5. Coordinar i implementar eines d'informació amb els professors de l'escola sobre aspectes com: horaris, activitats, espais, canvis en la matriculació, nombre d'usuaris, etc..

6. Promoure la difusió de l'escola i coordinar les estratègies de comunicació entre l'Equip directiu, l'escola i l'Ajuntament

7. Coordinar les reunions necessàries i la informació pertinent entre la part tècnica de l'Ajuntament del municipi, el/la regidor/a i l'equip directiu del centre

8. Preparació dels espais per a cada activitat

9. Ordenació del material de l'escola

10. Seguiment de la neteja i del manteniment de l'escola

11. Redactar la memòria anual

Coordinador/a de les Activitats del Curs Escolar

Les funcions del coordinador/a seran les següents:

1. Coordinar Riders dels concerts

2. Coordinar necessitats vàries dels concerts: cadires, tarimes, llums, altres, etc.

3. Coordinar comissió de grans formacions

4. Comunicar als ajuntaments, brigada i tècnics implicats les necessitats de cada concert

5. Comunicar als professors/es implicats en les activitats les seves funcions, tasques i horaris pertinents

Personal d'administració i serveis (Personal no docent)

Formarà part del personal d'Administració i Serveis (P.A.S), el personal de neteja i el personal de consergeria/secretaria .

Les funcions d'uns i altres estan recollides en les funcions pròpies del cos al qual pertanyen. El PAS dependrà funcionalment del Director, el qual delegarà en el secretari perquè actuï com a cap immediat de tot el PAS del Centre.

Les relacions laborals d'aquest col·lectiu es regiran d'acord amb el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i per les normatives d'ordre intern.

Les tasques del personal d'administració i serveis són regulades en aquest reglament.

El PAS participarà al Consell Escolar del centre mitjançant el seu representant, el qual serà elegit amb el que estableix la regulació del procés electoral.

El personal de consergeria serà l'encarregat de la vigilància i manteniment de l'edifici del Centre.

En el supòsit que la plantilla laboral no contempli aquesta figura, les seves funcions seran competència del/la Secretari/a administratiu.

Personal de consergeria

Les funcions del personal de consergeria seran:

- 1.** Vigilància del centre durant l'horari d'obertura al públic, obrir i tancar el centre.
- 2.** Encarregar-se del control de préstec de les aules d'estudi del centre.
- 3.** Controlar l'accés al centre dels usuaris, vetllar per l'ordre en els passadissos i altres recintes.
- 4.** Recepció, telefonia i atenció al públic. Copisteria.
- 5.** Tenir cura i dur a terme el manteniment de les instal·lacions, mobiliari i material propi del centre, donar compte al Secretari dels desperfectes i anomalies que es detectin.

6. Vetllar pel bon funcionament dels serveis de calefacció, llum i aigua de l'edifici i controlar el estocs dels productes d'us col·lectiu, tenir cura de la farmaciola.
7. Altres tasques que es puguin encomanar des de la direcció del centre.
8. Informar a l'equip directiu de qualsevol anomalia o incidència.
9. Procés de preinscripció i matriculació de l'alumnat.
10. Informació i atenció al públic
11. Col·laborar en la consecució d'un clima de treball que permeti mantenir un ambient de silenci i ordre en els passadissos i accessos a les aules.
12. Preparar les aules pel que fa a l'equipament i logística de cada activitat.

Personal d'administració

Les funcions seran les detallades a continuació:

1. Els seus superiors immediats son el Director i el Secretari acadèmic.
2. Recepció
3. Telefonia
4. Informació i atenció al públic.
5. Ofimàtica en general.
6. Correspondència.

7. Fotocòpies

8. Matriculació

9. Elaboració de rebuts i padró

10. Totes aquelles tasques d'administració pròpies de suport a l'equip directiu

11. Tenir actualitzades les tasques administratives sobre inventari, base de dades d'alumnes, reclamació d'impagats i aquelles de caràcter similar.

12. Altres tasques administratives i de secretaria que es puguin encomanar des de la direcció.

Per tal de facilitar la seva tasca, tots els usuaris faran un ús correcte dels serveis i espais del centre.

Assessoria gerencial

L'assessoria amb perfil gerencial s'encarrega i és responsable d'assessorar en l'organització, planificació, la supervisió i el desenvolupament del centre. En aquest sentit desenvoluparà les següents funcions:

Referents a recursos humans:

1. Gestió de l'horari lectiu i no lectiu del professorat i del personal no docent en funció de les necessitats del centre

2. Comunicació dels aspectes laborals al personal del centre així com de l'adequació a l'actual marc laboral.

3. Càlcul i gestió de l'horari anual del professorat i del personal no docent

4. Gestió de la formació del personal.

5. Adequació de la RRLLT del centre a la oferta formativa

Referents a contractació :

1. Gestió referent a contractes menors

2. Relació amb els proveïdors.

3. Agilització dels procediments de l'organisme autònom en relació amb l'Ajuntament

Referents a comptabilitat:

1. Seguiment de l'execució dels pressupostos: tasques referents a facturació, proveïdors, documents comptables, expedients, resolucions, etc.

2. Preus públics

3. Subvencions

4. Liquidacions

En general aquelles funcions específiques gerencials de centre de caràcter administratiu i de gestió de persones i aquelles que afavoreixin i agilitzin el funcionament de l'organisme autònom.

Personal de serveis

El personal de serveis (neteja, manteniment) el nomenarà l'entitat titular i els seus drets i deures seran els que determini el seu règim i contracte laboral. Les seves funcions seran les següents:

- 1.** Neteja i manteniment de totes les instal·lacions del Centre.
- 2.** Altres tasques que es puguin encomanar des de direcció.

7. MEMBRES CONSELL ESCOLAR EMMú Guíxols Vall d'Aro

A partir del curs 2024 - 2025 els membres del Consell Escolar de l'EMMú Guíxols Vall d'Aro representaran les 3 escoles de música mancomunades: Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro i Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

Al llarg del novembre de 2025 s'han dut a terme les votacions per elegir els nous membres del Consell Escolar pel Curs 2025 - 2026, mentre que d'altres s'han mantingut i no han hagut de renovar la seva candidatura.

L'equip directiu, els representats del professorat, famílies, AFA, alumnat i PAS seran comuns i s'establirà un representant tècnic i polític de cada municipi segons el següent organigrama.

Equip Directiu

Luis González, director

Maria Cuatrecasas, cap d'estudis

Marta Torres, secretària acadèmica

Representants del professorat: Laia Pijoan, Sofia Azambuja, Àlex Rocas i Jordi Morell

Representants de les famílies: Margarita Llandrich i Montse Bufí

Representant de l'AFA: Montse Buch

Representants de l'alumnat: Emma Polo i Lola Castell

Representants del PAS: Rosa Duran i Carmen Granado

Representant de OAM Escola de Música l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

- Tècnic/a: Luis González
- Regidor/a: Laura Serrano

Representant de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Tècnic/a: Lali Quinto

- Regidor/a: Maria Blanco
- Coordinadora: Sofia Azambuja

Representant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

- Tècnic/a: Maria Teresa Costa
- Regidor/a: Tina Gorina
- Coordinadora: Laia Pijoan

8. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CALENDARI ESCOLAR

CURS 2025 - 2026

MES	DIA	CONCEPTE
SETEMBRE 2025	2	Claustre i comissió pedagògica
	11	Diada de Catalunya
	15	Inici del curs a l'EMMú Guíxols Vall d'Aro
OCTUBRE 2025	6	Inici "Tallers Musicals" I Primer Trimestre
	12	Festiu Dia de la Hispanitat
NOVEMBRE 2025	1	Festiu Tots Sants
	24	Reunió online Coordinació activitats de Nadal
DESEMBRE 2025	1	Consell Escolar
	6	Festiu Dia de la Constitució
	8	Festiu Dia de la Puríssima Concepció
	22	Inici vacances de Nadal
GENER 2026	8	Inici Segon Trimestre
	26	Inici "Tallers Musicals" Segon Trimestre
FEBRER 2026	12	Festiu Lliure disposició
	27 al 29	Pausa Música Comunitària

MARÇ 2026	3	Festiu Carnaval - Lliure disposició
	23	Claustre i comissió pedagògica
	del 30 al 6	Setmana Santa
ABRIL 2026	7	Inici 3r Trimestre
	13	Inici "Tallers Musicals" Tercer Trimestre
MAIG 2026	1	Festiu Dia del treballador
	2	Festiu Lliure disposició
JUNY 2026	8	Inici Jornada Continuada
	19	Últim dia lectiu
JULIOL 2026	1	Claustre, formació i comissions

CALENDARI MICROCONCERTS, EXÀMENS I AVALUACIONS

MES	DIA	CONCEPTE
GENER 2026	del 12 al 23	Setmana d'exàmens
	del 27 al 29	Avaluacions
FEBRER 2026	3 i 5	MICROCONCERTS
	del 9 al 20	Tutories presencials
MAIG 2026	del 18 al 29	Setmana d'exàmens
JUNY 2026	del 15 al 26	Tutories
	del 15 al 19	MICROCONCERTS

CALENDARI CONCERTS I ACTIVITATS

MES	DIA	CONCEPTE
SETEMBRE 2025	6	Activitat al carrer "Prova un instrument"
NOVEMBRE 2025	20	Concert Santa Cecília a càrrec dels alumnes de coral
DESEMBRE 2025	13	Fira de Nadal a Santa Cristina d'Aro
	18	Concert de Nadal de Santa Cristina d'Aro
GENER 2026	5	Participació dels alumnes de l'Escola de Santa Cristina d'Aro a la rua de Reis de Sant Feliu de Guíxols
FEBRER 2025	22	Contrabaixada
MARÇ 2025	8	Orquestrada Comarques Gironines
ABRIL 2025	*	Guitarrada <i>*data pendent de confirmar</i>
	23	Sant Jordi Marxing Band i Corals
MAIG 2025	24	Concert Corals Sant Feliu de Guíxols
	27	Musiquem la Vall d'Aro
JUNY 2026	10	Concert Piano & Percussió i Ensemble
	11	Concert Sensibilització & FB 1 i 2